

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою  
ВСП «Одеського технічного  
фахового коледжу ОНТУ»  
25.05.2022р. протокол № 05  
Голова Педагогічної ради,  
директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА  
26.05.2022р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
про систему професійного розвитку науково-педагогічних та  
педагогічних працівників  
ВСП «Одеського технічного фахового коледжу ОНТУ»**

Введено в дію з 01.07. 2022р.  
наказом директора  
ВСП «ОТФК ОНТУ»  
№ 131-А2-ОД  
від 14.06. 2022р.

**Одеса – 2022р.**

## ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
II. ОСНОВНІ СКЛАДОВІ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ .....	4
III. ФОРМИ НА НАПРЯМИ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ВИКЛАДАЧА .....	5
IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНОГО ТА ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА КОЛЕДЖУ .....	7
V. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ДОКУМЕНТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ).....	9

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою  
ВСП «Одеського технічного  
фахового коледжу ОНТУ»  
25.05. 2022р. протокол № 05  
Введено в дію з 01.07. 2022р.  
наказом директора ОТФК ОНТУ  
від 14.06. 2022р. №131-А2-ОД

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про систему професійного розвитку науково-педагогічних та педагогічних працівників ВСП «Одеського технічного фахового коледжу ОНТУ»**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення розроблено на підставі Наказу Міністерства освіти і науки України №1504 від 04.12.2020р. «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників»; постанови Кабінету Міністрів країни від 21.08.2019р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», заходів МОН України «Про підтримку програми професійного розвитку для науково-педагогічних працівників», затверджених наказом №982 від 30.07.2020р. та рішення Педагогічної Ради ОТФК ОНТУ від 21.12.2020р., протокол № 03.

1.2. Система професійного розвитку науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу передбачає організацію, координацію та забезпечення безперервного процесу набуття навик та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності викладача.

1.3. Професійний розвиток викладачів має врахувати відповідні професійні компетентності і конкретні посадові обов'язки та перспективи їх розширення. Крім зазначеного, беруться до уваги особисті професійні інтереси науково-

педагогічних та педагогічних працівників, набутий досвід, рівень виконання професійних (посадових) обов'язків.

1.4. Заклад освіти (коледж) сприяє професійному розвитку своїх науково-педагогічних та педагогічних працівників, які як правило, траєкторію професійного розвитку та змістовну його частину визначають особисто. У разі потреби, вони можуть отримати консультативну допомогу навчально-методичного кабінету коледжу, керівника структурного підрозділу, в якому він працює.

## **II. ОСНОВНІ СКЛАДОВІ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

Основними складовими системи професійного розвитку науково-педагогічних працівників коледжу є:

2.1 Підвищення кваліфікації передбачає постійну самоосвіту і може здійснюватись шляхом формальної та неформальної освіти, стажування тощо.

Для закладу фахової перед вищої освіти підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою системи професійного розвитку викладача та забезпечення якості освіти. Періодичність та обсяги підвищення кваліфікації – щорічно, не менше 150 годин упродовж 5-ти років (не менше 30 годин на рік), з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі з студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами.

Педагогічним працівникам коледжу, які вперше призначені на посади керівників структурних підрозділів коледжу необхідно здійснити підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років – напрямом – організаційно-управлінська діяльність в закладах освіти.

2.2. Здобуття наступного ступеня вищої освіти - освітнього (магістр), освітньо-професійного (бакалавр), освітньо-наукового (навчання в аспірантурі), наукового (написання дисертації)

2.3. Самоосвіта – для педпрацівників, який має набутий досвід, високий рівень виконання професійних обов'язків, методичної та науково-методичних конференціях, статті в засобах масової інформації, участь в розробці методичних документів (стандарти, положення тощо). Як правило це педпрацівники, які

мають в/к, педагогічне звання, наукову ступінь, вчене звання, почесне звання, педстаж більше 10 років.

2.4. Стажування – основний складник професійного розвитку педпрацівника, який дозволяє набутти практичного досвід виконання завдань та обов’язків певній професійній діяльності або галузі знань.

Стажування педагогічних працівників здійснюється в закладах освіти ( в їх структурних підрозділах, установах, організаціях та на підприємствах, а також в закладі освіти за місцем роботи медпрацівника. Керівником такого стажування рекомендується призначити педпрацівника, який працює в цьому ж закладі освіти і має досвід роботи не менше 10 років.

Стажування педпрацівників у інших суб’єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

Між закладом освіти, педпрацівник якого проходить стажування та суб’єктом підвищення кваліфікації укладається відповідний договір, що передбачає стажування одного або декількох медпрацівників.

За пропозицією сторін, до договору можуть вноситися зміни (уточнення шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатки до угоди)

Стажування необхідно здійснювати за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджуються закладом освіти і суб’єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію щодо:

- Обсягу (тривалості) стажування
- очікувані результати навчання

2.5. Головна мета професійного розвитку науково-педагогічного та педагогічного працівника коледжу – підтримувати або покращувати рівень професійної кваліфікації та відповідної компетентності впродовж періоду його професійної педагогічної діяльності.

### **ІІІ. ФОРМИ НА НАПРЯМИ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ВИКЛАДАЧА**

3.1. Науково-педагогічним та педагогічним працівником коледжу рекомендується підвищувати кваліфікацію, професійний розвиток за різними формами:

- інституційно (очна, денна, вечірня), заочно, дистанційно
- стажування на виробництві, на відповідних кафедрах вищих закладів освіти
- підвищення кваліфікації за місцем роботи за відповідною програмою «Школі молодого викладача», «Школі педагогічної майстерності», «Школі інноваційних технологій в освітньому процесі».

3.2. Основними напрямками професійного розвитку медпрацівника є:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо)
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи педагогіки
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми проблемами
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етичне компетентність
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення з сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, розвиток управлінської компетентності (для керівників структурних підрозділів коледжу).

Зазначений перелік напрямів професійного розвитку не є вичерпним і може бути скорегований або доповнений відповідно до особливостей освітнього процесу, структурного підрозділу та потреб педпрацівників.

Професійний розвиток педпрацівник може здійснювати через участь у роботі науково-методичних конференціях, семінарах всеукраїнського, обласного рівня, підготовки навчальних підручників, навчальних посібників, розробці фахових стандартів тощо.

Послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками здійснюється між атестаційний період ( 5 років) в межах обсяг (тривалості) не менше 30 годин щорічно, визначає кожний медпрацівник, враховуючи викладання декількох навчальних дисциплін і особисті потреби.

3.3. Для педпрацівників закладів фахової перед вищої освіти – підвищення кваліфікації є обов’язковим і являється складовою частиною забезпечення якості освіти.

Підвищення кваліфікації (стажування) є і правом і обов’язком педпрацівника.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ТА ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА КОЛЕДЖУ**

4.1. Організація професійного розвитку педпрацівника у коледжі базується на основі системи підвищення кваліфікації та стажування і порядку його планування.

4.2. особлива увага при плануванні підвищення кваліфікації та стажування звертається на визначенні напрямку професійного розвитку та фактичного результату для педпрацівника (чому навчився?, що нового взнав? Як все здобує буде реалізовано в роботі)

4.3. План підвищення кваліфікації (професійного розвитку) педпрацівника формується на підставі його заяви, враховуючи потребу педпрацівника та пропозиції, наданих цикловою комісією та навчально-методичним кабінетом коледжу

4.4 При плануванні професійного розвитку педпрацівника необхідно надати слідуочу інформацію: напрям підвищення, тема (мета) підвищення кваліфікації, орієнтовані строки, програму, обсяги та суб’єкта підвищення кваліфікації та чекає мий фактичний результат

4.5 Зазначені заяви педпрацівника розглядаються та схвалюються на засіданнях відповідних циклових комісіях, узгоджується з навчально-методичним кабінетом коледжу та заступником директора з НМР на засіданні методичної Ради.

4.6. На підставі поданих заяв та узгоджених рішень складається перспективний ( на 5 років) і точний (на відповідальний рік) плани підвищення кваліфікації усіх педпрацівника коледжу - до 15 грудня, які узгоджуються з відповідними структурними підрозділами та затверджуються рішенням педагогічної Ради до 25 грудня і оприлюднюється на офіційному сайті коледжу.

4.7. План підвищення кваліфікації може бути замінено протягом року (за 1 місяць до встановленого терміну) на підставі заяви педпрацівника та рішення циклової комісії і узгодження з учбовою частиною коледжу.

4.8. План підвищення кваліфікації на відповідний рік включає: список педпрацівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість в кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік) та інформацію про вартість або безоплатний характер надання такої освітньої послуги

4.9. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації медпрацівників встановлюється в кредитах ЄКТС (1 кредит - 3- годин) за накопичувальною системою – не менше 150 годин за 5 років, в рік не менше 30 годин.

4.10. суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, підприємство, організація та інші суб'єкти, що проводять діяльність сфері підвищення кваліфікації, або у відповідних школах закладу освіти, де працює педпрацівник.

4.11. Педпрацівники вільні у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації, в той же час рекомендується здійснювати підвищення кваліфікації у різних суб'єктів на протязі 5 років, тобто кожний рік інший суб'єкт, інший напрям та тема(мета) підвищення кваліфікації.

4.12. Для організації підвищення кваліфікації (стажування) за 1 місяць до зазначеного терміну готуються наступні документи:

- заява педпрацівника з візами циклової комісії та заст.. директора з НМР
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування)
- індивідуальний план підвищення кваліфікації
- програма підвищення кваліфікації
- витяг з протоколу засідання циклової комісії



Оформлені документи подаються до НМК (комплект) для підготовки відповідного наказу.

4.13. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформаційної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації необхідно подавати звіт або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу оприлюднені на вебсайті коледжу. Форму звіту узгоджує і визначає коледж.

## **V. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ДОКУМЕНТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)**

Результати підвищення кваліфікації (стажування) та професійного розвитку викладача враховуються під час:

- Проведення атестації науково-педагогічних і педагогічних медпрацівників коледжу
- Обрання на посаду

Результати підвищення кваліфікації (стажування) визнаються у наступному порядку:

5.1 Після закінчення терміну підвищення кваліфікації педпрацівника подає на ім'я директора коледжу відповідне письмове клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації – протягом 10 днів.

5.2. За дорученням директора коледжу циклова комісія аналізує звіт педпрацівника по результатам підвищення кваліфікації, протягом 10 днів після одержання клопотання, розглядає його та приймає рішення про схвалення (несхвалення) результатів підвищення кваліфікації (стажування), звернувши увагу на реальні фактичні дії педпрацівника щодо реалізації результатів підвищення кваліфікації у своїй роботі, якості підвищення кваліфікації.

5.3. Рішення циклової комісії у вигляді витягу із протоколу засідання, узгоджується з заст. директора з НМР і разом з усіма документами передається до НМК для узагальнення – на протязі 3х днів після засідання ЦК.

5.4. Навчально-методичний кабінет аналізує представлені документи і дає заключення щодо визнання (не визнання) результатів підвищення кваліфікації,

яке представляється директору коледжу для розгляду клопотання педпрацівника на черговому засіданні педагогічної Ради коледжу, протягом 3х днів після одержання документів від ЦК.

5.5. На засіданні Педагогічної Ради НМК представляє узагальнені рішення циклової комісії, узгоджені з учбовою частиною, на підставі чого Педрада приймає відповідне рішення визнати (не визнати).

5.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна Рада коледжу надає відповідні рекомендації педпрацівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта до плану підвищення кваліфікації або вжити ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5.7. За результатами підвищення кваліфікації науково-педагогічним та педагогічним працівникам надається документ про підвищення кваліфікації. У документі про підвищення кваліфікації зазначається:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації, який надає освітні послуги з підвищення кваліфікації медпрацівником.

- тема (найменування), напрям (найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та кредитах ЄКТС

- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищувала кваліфікацію

- опис навчальних дисциплін та досягнутих результатів навчання

- дату видачі та обліковий запис документів

- найменування посади, прізвище ім'я та по батькові (ініціали) особи, яка підписала документ, її підпис та печатка.

5.8. Документи про підвищення кваліфікації (копія) зберігаються у відділі кадрів (особиста справа педпрацівника), а пакет документів визнання результатів підвищення кваліфікації – у навчально-методичному кабінеті забезпечення якості освіти.

## **VI. Перелік рекомендованих джерел**

1. Положення ОТФК ОНТУ «Про підвищення кваліфікації та стажування в ОТФК ОНТУ»

2. Положення «Про школу молодого викладача», «Школу педагогічної майстерності», «Школу інформаційних технологій навчання»
3. Положення «Про забезпечення внутрішньої системи якості освіти»
4. Закон України «Про фахову перевищ освіту»

*Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:*

Заст. директора з НМР,  
викладач-методист

Валентина УМАНСЬКА

Зав. НМК ЗЯО,  
заслужений вчитель України,  
викладач-методист

Анатолій КОВАЛЕНКО



Розглянуто та схвалено  
на засіданні Методичної ради  
ВСТ «ОТФК ОНТУ»  
протокол № 08

від 20.05. 2022р.

Голова методичної ради

Валентина УМАНСЬКА